



ACTA NO. 13

EN EL MUNICIPIO DE CAMERINO Z. MENDOZA SIENDO LAS DOCE HORAS DEL DÍA TREINTA Y UNO DE MAYO DE AÑO DOS MIL VEINTITRES, REUNIDOS EN LAS OFICINAS QUE OCUPA LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA EN LA PLANTA BAJA DEL PALACIO MUNICIPAL, LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA ING. MARÍA SELENE ANTONIO DE LOS SANTOS, L.F.C.P. ABEL VAZQUEZ FLORES Y L.C.P. ANGÉLICA LÓPEZ PORTILLO, PRESIDENTE DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA, SECRETARIO DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y VOCAL DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA RESPECTIVAMENTE Y CONFORME A LO DISPUESTO EN LOS ARTÍCULOS 43, 44 DE LA LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA; 130 Y 131 DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA PARA EL ESTADO DE VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE, PARA LOS EFECTOS LEGALES A QUE TENGA LUGAR AL ÚNICO PUNTO A TRATAR:-----

ÚNICO. – ANÁLISIS Y, EN SU CASO, APROBACIÓN DE LA TABLA DE APLICABILIDAD DE OBLIGACIONES COMUNES LA LEY NÚMERO 875 DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA PARA EL ESTADO DE VERACRUZ PARA AYUNTAMIENTOS CON FUNDAMENTO EN EL ARTICULO 15 DE LA LEY NÚMERO 875 DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA PARA EL ESTADO DE VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE-----

EN EL DESAHOGO DEL PUNTO ÚNICO DEL ACTA COMITÉ DE TRANSPARENCIA, CON ANUENCIA DE LA PRESIDENTA DEL COMITÉ, EL SECRETARIO DEL COMITÉ DA LECTURA A LOS SIGUIENTES: -----

1. EL 31 DE MAYO DE 2023, SE REÚNE EL COMITÉ DE TRANSPARENCIA PARA LLEVAR ACABO EL ANÁLISIS Y APROBACIÓN DE LA TABLA DE APLICABILIDAD DE OBLIGACIONES COMUNES LA LEY NÚMERO 875 DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A

COMITE
DE
TRANSPARENCIA



H. Ayuntamiento Constitucional de
Camerino Z. Mendoza, Ver.
2022 - 2025



CONTRALORIA

H. Ayuntamiento Constitucional de
Camerino Z. Mendoza, Ver.
2022 - 2025



TESORERIA



**H. AYUNTAMIENTO DE
CAMERINO
Z. MENDOZA
2022-2025**



LA INFORMACIÓN PÚBLICA PARA EL ESTADO DE VERACRUZ PARA AYUNTAMIENTOS-----

2. SE INSTRUYE A LA TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA QUE INFORME AL SOLICITANTE DE LOS ACUERDOS TOMADOS EN LA PRESENTE ACTA.

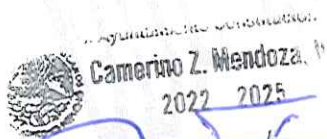
HECHO LO ANTERIOR Y POR LO TANTO LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ ACUERDAN APROBAR LA SOLICITUD.

DANDO FE DE ESTE HECHO Y DEL LEVANTAMIENTO DEL ACTA MISMA, FIRMAN LOS QUE EN ELLA INTERVINIERON. -----



**COMITE
DE
TRANSPARENCIA**

ING. MARÍA SELENE ANTONIO DE LOS SANTOS
PRESIDENTE DE COMITÉ DE TRANSPARENCIA



TRESORERÍA
L.F.C.P. ABEL VAZQUEZ FLORES
SECRETARIO DE COMITÉ DE
TRANSPARENCIA



CONTRALORIA

L.C.P. ANGÉLICA LÓPEZ PORTILLO
VOCAL DEL COMITÉ DE
TRANSPARENCIA



Orden de gobierno	Poder de gobierno o ámbito al que pertenece	Sujeto obligado	Tabla de aplicabilidad de obligaciones comunes la Ley número 875 de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz para <u>Ayuntamientos</u> .			
			Fracción	Aplicabilidad	Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que posee(n) la información	
Estatal	Ayuntamientos	Ayuntamientos	I	El marco normativo aplicable al sujeto obligado, en el que deberá incluirse leyes, códigos, reglamentos, decretos de creación, manuales administrativos, reglas de operación, criterios, políticas, entre otros;	Aplica	Dirección de Asuntos Jurídicos/Sindicatura/Área Jurídica/Secretaría/Contraloría Interna/Asesoría Técnica/Departamento Jurídico/Recursos Humanos o equivalente
			II	Su estructura orgánica completa, en un formato que permita vincular cada parte de la estructura, las atribuciones y responsabilidades que le corresponden a cada servidor público, prestador de servicios profesionales o miembro de los sujetos obligados, de conformidad con las disposiciones aplicables;	Aplica	Oficialía Mayor/Contraloría Interna/Secretaría/Asesoría Técnica/Área de Recursos Humanos o equivalente
			III	Las facultades de cada Área;	Aplica	Oficialía Mayor/Contraloría Interna/Cada Área/Área de Recursos Humanos/Tesorería Municipal o equivalente
			IV	Las metas y objetivos de las Áreas de conformidad con sus programas operativos;	Aplica	Registro Civil/Dirección de Educación/Instituto Nacional de la Mujer/Comandancia/Elaboración Independiente/Castro/Dirección de Asuntos Jurídicos/Contraloría Interna/Tesorería o equivalente
			V	Los indicadores de gestión, así como otros relacionados con temas de interés público o trascendental social que conforme a sus funciones, deban establecer;	Aplica	Tesorería/Contraloría/Secretaría Municipal/Obras Públicas o equivalente
			VI	Los indicadores que permitan rendir cuenta de sus objetivos y resultados;	Aplica	Tesorería/Contraloría/Secretaría Municipal/Obras Públicas o equivalente
			VII	El directorio de todos los Servidores Públicos, a partir del nivel de jefe de departamento o su equivalente, o de menor nivel, cuando se brinde atención al público; manejen o apliquen recursos públicos; realicen actos de autoridad o presten servicios profesionales bajo el régimen de confianza y honorarios y personal de base. El directorio deberá incluir, al menos el nombre, cargo o nombramiento asignado, nivel del puesto en la estructura orgánica, fecha de alta en el cargo, número telefónico, domicilio para recibir correspondencia y dirección de correo electrónico oficiales;	Aplica	Oficialía Mayor/Contraloría Interna/Secretaría/Área de Recursos Humanos o equivalente
			VIII	La remuneración bruta y neta de todos los servidores públicos de base o de confianza, de todas las percepciones, incluyendo sueldo, prestaciones, gratificaciones, primas, comisiones, dietas, bonos, estímulos, ingresos y sistemas de compensación bruta y sus deducciones e importe neto, señalando la periodicidad de dicha remuneración. En las prestaciones estarán comprendidas, en su caso, seguros, prima vacacional, aguinaldo, ayuda para despensa o similares, vacaciones, apoyo a cubrir gastos de representación, apoyo por uso de vehículo propio, bonos o gratificaciones extraordinarias y las demás que por contextos similares, realicen los servidores públicos del sujeto obligado;	Aplica	Tesorería/Área de Recursos Humanos o equivalente
			IX	Los gastos de representación y viáticos, así como el objeto e informe de comisión correspondiente;	Aplica	Tesorería o equivalente
			X	El número total de las plazas y del personal de base y confianza, especificando el total de las vacantes, por nivel de puesto, para cada unidad administrativa;	Aplica	Oficialía Mayor/Tesorería Municipal/Contraloría Interna/Área de Recursos Humanos o equivalente
			XI	Las contrataciones de servicios profesionales por honorarios, señalando los nombres de los prestadores de servicios, los servicios contratados, el monto de los honorarios y el periodo de contratación;	Aplica	Tesorería/Contraloría Interna/Sindicatura o equivalente
			XII	La información, en versión pública, de las declaraciones patrimonial, fiscal y de intereses de los servidores públicos que así lo determinen, en los sistemas habilitados para eso, de acuerdo a la normatividad aplicable	Aplica	Órgano Interno de Control o equivalente
			XIII	El domicilio de la Unidad de Transparencia, además de la dirección electrónica donde podrán recibir las solicitudes para obtener la información;	Aplica	Unidad de Transparencia
			XIV	Las convocatorias a concursos para ocupar cargos públicos y los resultados de los mismos;	Aplica	Secretaría Municipal/Oficialía/Tesorería Municipal/Contraloría Interna o equivalente
			XV	La información de los programas sociales, subsidios, estímulo y apoyo, en que se deberá informar respecto de los programas de transferencia de servicios, de infraestructura social y de subsidio, que contendrá lo siguiente: a) Área; b) Denominación del programa; c) Periodo de vigencia; d) Diseño, objetivos y alcances; e) Metas físicas; f) Población beneficiada estimada; g) Monto aprobado, modificado y ejercido, así como los calendarios de su programación presupuestal; h) Requisitos y procedimientos de acceso; i) Procedimiento de queja o inconformidad ciudadana; j) Mecanismos de evaluación; k) Mecanismos de evaluación, informes de evaluación y seguimiento de recomendaciones; l) Indicadores con nombre, definición, método de cálculo, unidad de medida, dimensión, frecuencia de medición y nombre de las bases de datos utilizadas para su cálculo; m) Formas de participación social; n) Articulación con otros programas sociales; o) Vínculo a las reglas de operación o documento equivalente; p) Informes periódicos sobre la ejecución y los resultados de las evaluaciones realizadas; y q) Padrón de beneficiarios, mismo que deberá contener los siguientes datos: nombre de la persona física o denominación social de las personas morales beneficiarias, el monto, recursos, beneficio o apoyo otorgado según cada una de ellas, unidad territorial y, en su caso, edad y sexo.	Aplica	Dirección de Educación/Elaboración Independiente/IMI Municipal/Desarrollo Social/Obras Públicas/Tesorería/Registro Seguro/Promoción Agropecuaria/SMDIF/Gestión Municipal o equivalente
			XVI	Las condiciones generales de trabajo, contratos o convenios que regulen las relaciones laborales del personal de base o de confianza, así como los recursos públicos económicos, en especie o dineros, que sean entregados a los sindicatos y ejerzan como recursos públicos;	Aplica	Dirección de Asuntos Jurídicos/Oficialía Mayor/Tesorería Municipal/Sindicatura/Contraloría Interna/Área de Recursos Humanos o equivalente
			XVII	La información curricular, desde el nivel de jefe de departamento o equivalente, hasta el titular del sujeto obligado, así como, en su caso, las sanciones administrativas de que haya sido objeto, si en tal información se incluyen estudios diversos a los requeridos para ocupar el cargo, el sujeto obligado deberá contar con el soporte documental respectivo	Aplica	Oficialía Mayor/Contraloría Interna/Tesorería/Área de Recursos Humanos o equivalente
			XVIII	El listado de Servidores Públicos con sanciones administrativas definitivas, especificando la causa de sanción y la disposición;	Aplica	Oficialía Mayor/Contraloría Interna/Sindicatura o equivalente

Tabla de aplicabilidad de obligaciones con la Ley número 875 de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz para <u>Asuntamientos</u>				
Orden de gobierno	Poder de gobierno o ámbito al que pertenece	Sujeto obligado	Área(s) o unidades administrativas (si general) o poseedor de la información	
		Fracción	Aplicabilidad	
		XVI Los servicios que ofrecen información los expedidos para acceder a ellos.	Aplica	Oficina/Secretaría Municipal/Obras Públicas/Registro Civil/Todas las Áreas Administrativas/Unidad de Transparencia y equivalente
		XVII Los trámites, consultas y formularios que ofrece.	Aplica	Registro Civil/Oficina/Secretaría Municipal/Oficina Notaría/Todas las Áreas Administrativas/Unidad de Transparencia y equivalente
		XXI La información financiera sobre el presupuesto asignado, así como los informes del ejercicio semestral del gasto, en términos de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y demás normatividad aplicables.	Aplica Para cumplimiento a esta fracción, el sujeto obligado deberá indicar el vínculo electrónico que direcciona a la información respectiva que publica en términos de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y en su caso los y formularios emitidos por el Consejo Nacional de Armonización Contable, en base a lo establecido en el artículo CDCCG-32.14.03.0215 emitido por el Pleno del Instituto Veracruzano de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.	Tesorería/Contraloría Interna/Financiamiento 033 o equivalente
		XXII La información relativa a la deuda pública, en términos de la normatividad aplicable.	Aplica	Tesorería o equivalente
		XXIII Los montos destinados a gratificaciones y comunicación social y subsidio oficial asignada por tipo de medio, proveyendo, número de contrato y concepto o concepto.	Aplica	Tesorería/Comunicación Social o equivalente
		XXIV El informe del resultado de las auditorías al ejercicio presupuestal de cada sujeto obligado que se realicen y, en su caso, un actorecibo que corresponda.	Aplica	Contraloría Municipal/Tesorería Municipal o equivalente
		XXV El resultado de la determinación de los estados financieros.	Aplica	Contraloría Interna/Tesorería/Financiamiento 033 o equivalente
		XXVI Los montos, criterios, convocatorias y bases de premios (obras o montos a su favor, por cualquier motivo, se financia o permite sus recursos públicos o en los términos de las disposiciones aplicables, realicen actos de autoridad. Asimismo, los informes que dichas personas les entreguen sobre el uso y destino de dichos recursos).	Aplica	DIT Municipal/Tesorería o equivalente
		XXVII Las convocatorias, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados, especificando los titulares de aquéllas, deberán publicarse su objeto, nombre o razón social del titular, vigencia, tipo, términos, condiciones, monto y modificaciones, así como el procedimiento relativo al procedimiento de licitación, servicios o recursos públicos.	Aplica	Secretaría Municipal/Asesoría Jurídica/Tesorería/Obras Públicas/Registro de Seguros/Comunicaciones/Desarrollo Urbano o equivalente
		XXVIII La información sobre los resultados sobre procedimientos de adjudicación directa, licitación restringida y licitación de carácter autorizado, incluyendo la Noticia Pública del Expediente respectivo y de los contratos celebrados, que deberá contener, por lo menos, lo siguiente: 1) De licitaciones públicas o procedimientos de adjudicación restringida: 1. La convocatoria o licitación emitida, así como los fundamentos legales aplicados para llevarla a cabo; 2. Los nombres de los participantes o invitados; 3. El nombre del ganador y los datos que lo justifican; 4. El precio ofertado y la responsabilidad de su ejecución; 5. Las convocatorias y licitaciones emitidas; 6. Los castigos y falta de adjudicación; 7. El resultado y, en su caso, sus anexos; 8. Los mecanismos de vigilancia y supervisión, incluyendo, en su caso, los estudios de impacto urbano y ambiental, según corresponda; 9. La partida presupuestal, de conformidad con el clasificatorio por objeto del gasto, en el caso de ser aplicable; 10. Origen de los recursos, especificando si son federales, estatales o municipales, así como el tipo de fondo de participación o aportación respectivo; 11. Los convenios modificatorios que, en su caso, sean firmados, precediendo el objeto y la fecha de celebración. 12. Los tiempos de entrega física y financiero sobre las obras o servicios contratados; 13. El convenio de terminación; y 14. El monto. b) De las adjudicaciones directas: 1. La propuesta enviada por el participante; 2. Los motivos y fundamentos legales aplicados para llevarla a cabo; 3. La autorización del ejercicio de la opción; 4. En su caso, las condiciones contractuales, especificando los requisitos de los proveedores y los montos; 5. El nombre de la persona física o moral adjudicatario; 6. La unidad administrativa solicitante y la responsable de su ejecución; 7. El número, fecha, el monto del contrato y el plazo de entrega o de ejecución de los servicios u obras; 8. Los mecanismos de vigilancia y supervisión, incluyendo, en su caso, los estudios de impacto urbano y ambiental, según corresponda; 9. Los informes de avance sobre las obras o servicios contratados; 10. El convenio de terminación; y 11. El monto.	Aplica	Obras Públicas/DIT/Tesorería/Comunicaciones/Recursos Humanos/Adquisiciones o equivalente
		XXIX Los informes que por disposición legal generen los sujetos obligados.	Aplica	Secretaría Municipal/Presidencia Municipal
		XXX Las estadísticas que generen en cumplimiento de sus facultades, competencias o acciones con la mayor desagregación posible.	Aplica	Tesorería/Contraloría/Secretaría Municipal o equivalente
		XXXI Informe de avances programáticos o presupuestales, balances generales y su estado financiero.	Aplica Para cumplimiento a esta fracción, el sujeto obligado deberá indicar el vínculo electrónico que direcciona a la información respectiva que publica en términos de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y en su caso los y formularios emitidos por el Consejo Nacional de Armonización Contable, en base a lo establecido en el artículo CDCCG-32.14.03.0215 emitido por el Pleno del Instituto Veracruzano de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.	Tesorería/Contraloría o equivalente
		XXXII Tabla de proveedores y contratistas.	Aplica	Oficina Pública/Tesorería Municipal/Asesoría Jurídica/Adquisiciones o equivalente
		XXXIII Los convenios de coordinación de colaboración con los sectores social y privado.	Aplica	Secretaría Municipal/Secretaría de Planeación/Contraloría Interna/Asesoría Jurídica o equivalente

Tabla de aplicabilidad de obligaciones comunes la Ley número 875 de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz para Ayuntamientos .						
Orden de gobierno	Poder de gobierno o ámbito al que pertenece	Sujeto obligado	Fracción	Aplicabilidad	Área(s) o unidad(es) administrativa(s) general(-es) o posee(-n) la información	
			XIX	Los servicios que ofrecen se habrán los requisitos para acceder a ellos;	Aplica	Catastro/Secretaría Municipal/Oficinas Públicas/Registro Civil/Todas las Áreas Administrativas/Unidad de Transparencia o equivalente
			XX	Los trámites, requisitos y formatos que ofrecen;	Aplica	Registro Civil/Catastro/Secretaría Municipal/Oficina Mayor/Todas las Áreas Administrativas/Unidad de Transparencia o equivalente
			XXI	La información financiera sobre el presupuesto asignado, así como los informes del ejercicio trimestral del gasto, en términos de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y demás normatividad aplicable;	Aplica Para cumplimiento a esta fracción, el sujeto obligado deberá indicar el vínculo electrónico que direcciona a la información respectiva que publica en términos de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y en los criterios y formatos emitidos por el Consejo Nacional de Armonización Contable, ello con base en lo establecido en el acuerdo CDG/SC-312/14/03/2018 emitido por el Pleno del Instituto Veracruzano de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.	Tesorería/Contraloría Interna/Ramo 033 o equivalente
			XXII	La información relativa a la deuda pública, en términos de la normatividad aplicable;	Aplica	Tesorería o equivalente
			XXIII	Los montos destinados a gastos relativos a comunicación social y publicidad oficial desglosada por tipo de medio, proveedores, número de contrato y concepto o campaña;	Aplica	Tesorería/Comunicación Social o equivalente
			XXIV	El informe del resultado de las auditorías al ejercicio presupuestal de cada sujeto obligado que se realicen y, en su caso, las aclaraciones que correspondan;	Aplica	Contraloría Municipal/Tesorería Municipal o equivalente
			XXV	El resultado de la dictaminación de los estados financieros;	Aplica	Contraloría Interna/Tesorería/Ramo 033 o equivalente
			XXVI	Los montos, criterios, convocatorias y listado de personas físicas o morales a quienes, por cualquier motivo, se les asigne o permita usar recursos públicos o, en los términos de las disposiciones aplicables, realicen actos de autoridad. Asimismo, los informes que dichas personas les entreguen sobre el uso y destino de dichos recursos;	Aplica	DEF Municipal/Tesorería o equivalente
			XXVII	Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados, especificando los titulares de aquellos, delimitado publicitar su objeto, nombre o razón social del titular, vigencia, tipo, términos, condiciones, monto y modificaciones, así como el procedimiento evaluativo al aprovechamiento de bienes, servicios o recursos públicos;	Aplica	Secretaría Municipal/Aserdos Jurídicos/Tesorería/Oficinas Públicas/Registral y Legal/Comunicaciones/Recurso Urbano o equivalente
			XXVIII	La información sobre los resultados sobre procedimientos de adjudicación directa, invitación restringida y licitación de cualquier naturaleza, incluyendo la Verificación Pública del Ejecutante respectivo y de los contratos celebrados, que deberá contener, por lo menos, lo siguiente: a) De licitaciones públicas o procedimientos de invitación restringida: 1. La convocatoria o invitación emitida, así como los fundamentos legales aplicados para llevarla a cabo; 2. Los nombres de los participantes o invitados; 3. El nombre del ganador y las razones que lo justifican; 4. El área solicitante y la responsable de su ejecución; 5. Las convocatorias e invitaciones emitidas; 6. Los dictámenes y fallo de adjudicación; 7. El contrato y, en su caso, sus anexos; 8. Los mecanismos de vigilancia y supervisión, incluyendo, en su caso, los estados de impacto urbano y ambiental, según correspondan; 9. La partida presupuestal, de conformidad con el clasificador por objeto del gasto, en el caso de ser aplicable; 10. Origen de los recursos, especificando si son federales, estatales o municipales, así como el tipo de fondo de participación o aportación respectivo; 11. Los convenios modificatorios que, en su caso, sean firmados, precisando el objeto y la fecha de celebración; 12. Los informes de avance físico y financiero sobre las obras o servicios contratados; 13. El convenio de terminación; y 14. El Orzqulo. b) De las adjudicaciones directas: 1. La propuesta enviada por el participante; 2. Los motivos y fundamentos legales aplicados para llevarla a cabo; 3. La autorización del ejercicio de la opción; 4. En su caso, las cotizaciones consideradas, especificando los nombres de los proveedores y los montos; 5. El nombre de la persona física o moral adjudicatada; 6. La unidad administrativa solicitante y la responsable de su ejecución; 7. El número, fecha, el monto del contrato y el plazo de entrega o de ejecución de los servicios u obras; 8. Los mecanismos de vigilancia y supervisión, incluyendo, en su caso, los estados de impacto urbano y ambiental, según correspondan; 9. Los informes de avance sobre las obras o servicios contratados; 10. El convenio de terminación; y 11. El Orzqulo.	Aplica	Obras Públicas/DEF/Tesorería/Comunicaciones/Recursos Municipales/Adquisiciones o equivalente
			XXIX	Los informes que por disposición legal generen los sujetos obligados;	Aplica	Secretaría Municipal/Presidencia Municipal
			XXX	Las estadísticas que generen en cumplimiento de sus facultades, competencias o funciones con la mayor desagregación posible;	Aplica	Tesorería/Contraloría/Secretaría Municipal o equivalente
			XXXI	Informe de avances programáticos o presupuestales, balances generales y su estado financiero;	Aplica Para cumplimiento a esta fracción, el sujeto obligado deberá indicar el vínculo electrónico que direcciona a la información respectiva que publica en términos de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y en los criterios y formatos emitidos por el Consejo Nacional de Armonización Contable, ello con base en lo establecido en el acuerdo CDG/SC-312/14/03/2018 emitido por el Pleno del Instituto Veracruzano de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.	Tesorería/Contraloría o equivalente
			XXXII	Tendrán de proveedores y suministrados;	Aplica	Obras Públicas/Tesorería Municipal/Almistrado Públicos/Adquisiciones o equivalente
			XXXIII	Los convenios de coordinación de concertación con los sectores social y privado;	Aplica	Secretaría Municipal/Sindicatura/Presidencia/Contraloría Interna/Área Jurídica o equivalente

Órden de gobierno	Poder de gobierno o ámbito al que pertenece	Sujeto obligado	Tabla de aplicabilidad de obligaciones comunes la Ley número 875 de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz para <u>Ayuntamientos</u> .		
			Fracción	Aplicabilidad	Área(s) o unidad(es) administrativa(s) genera(n) o posee(n) la información
		XXXIV	El inventario de bienes muebles e inmuebles en posesión y propiedad;	Aplica Para cumplimiento a esta fracción, el sujeto obligado deberá indicar el vínculo electrónico que dirige a la información respectiva que publica en términos de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y en los criterios y formatos emitidos por el Consejo Nacional de Armonización Contable, ello con base en lo establecido en el acuerdo ODG/PE-38/14/03/2018 emitido por el Pleno del Instituto Veracruzano de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.	Sindacatura/Contraloría/Tesorería/Catálogo o equivalente
		XXXV	Las recomendaciones emitidas por los órganos públicos del Estado veracruzano u organismos internacionales garantes de los derechos humanos, así como las acciones que han llevado a cabo para su atención;	Aplica	Contraloría Municipal/Secretaría Municipal/DIF/Instituto Municipal de la Mujer/Área Jurídica/Sindicatura/Presidencia o equivalente
		XXXVI	Las resoluciones y laudos que se emitan en procesos o procedimientos seguidos en forma de juicio;	Aplica	Secretaría Municipal/Dirección de Asuntos Jurídicos/Sindicatura o equivalente
		XXXVII	Los mecanismos de participación ciudadana;	Aplica	Secretaría Municipal/Órgano Público/Sindicatura/Secretaría del Comité de Transparencia/Fomento Agropecuario/Ribaza Municipal/PROSPERA/Contraloría Interna/Desarrollo Social/Participación Ciudadana/Gestión Municipal/Desarrollo Económico o equivalente
		XXXVIII	Los programas que ofrezcan, incluyendo información sobre la población, objetivos y destino, así como los trámites, tiempos de respuesta, requisitos y formatos para acceder a los mismos;	Aplica	Dirección de Educación/Instituto Nacional de la Mujer/Fomento Indígena/DIF Municipal/Desarrollo Social/Desarrollo Rural/Órgano Público/Secretaría Municipal/Fomento Agropecuario/Finanza Municipal/PROSPERA/MDIF Municipal/Tesorería/Desarrollo Económico o equivalente
		XXXIX	Los actos, acuerdos y resoluciones del Comité de los sujetos obligados, así como de sus órganos de gobierno, asambleas, consejos, plenos o sus equivalentes y, en su caso comisiones, comités o subcomités, según correspondiera;	Aplica	Comité de Transparencia/Secretaría Municipal/Instituto Nacional de la Mujer/Unidad de Transparencia y Desarrollo Social/Secretaría del Comité de Transparencia o equivalente
		XI	Todas las evaluaciones y encuestas que hagan los sujetos obligados a programas financiados con recursos públicos;	Aplica	Órgano Público/Tesorería Municipal/Secretaría Municipal/Cada Área/Contraloría Interna/Desarrollo Social/DIF Municipal o equivalente
		XII	Los estudios financiados con recursos públicos;	Aplica	Tesorería/Secretaría Municipal/Desarrollo Social o equivalente
		XIII	El listado de jubilados y pensionados y el monto que reciben;	No aplica/Corresponde a una atribución del Instituto de Pensiones del Estado de acuerdo al artículo 75 fracción IV de la Ley de Pensiones del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave	
		XIII	Los ingresos recibidos por cualquier concepto, señalando el nombre de los responsables de recibirlos, administrarlos y ejercerlos, así como el destino de cada uno de ellos;	Aplica Para cumplimiento a esta fracción, el sujeto obligado deberá indicar el vínculo electrónico que dirige a la información respectiva que publica en su sitio de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y en los criterios y formatos emitidos por el Consejo Nacional de Armonización Contable, ello con base en lo establecido en el acuerdo ODG/PE-38/14/03/2018 emitido por el Pleno del Instituto Veracruzano de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.	Tesorería Municipal o equivalente
		XIV	Donaciones hechas a terceros en dinero o en especie;	Aplica	Tesorería/DIF Municipal/Secretaría Municipal o equivalente
		XV	El catálogo de disposición y guía de archivo documental;	Aplica	Encargado de Archivo/Cada Área/Secretaría del Ayuntamiento/Archivo Municipal/Unidad de Transparencia o equivalente
		XVI	Los actos de sesiones ordinarias y extraordinarias y sus anexos, así como las opiniones y recomendaciones que emitan, en su caso, los consejos consultivos;	Aplica	Secretaría Municipal/Jurídica/Gestión Municipal o equivalente
		XVII	Para efectos estadísticos, el listado de solicitudes a las empresas concesionarias de telecomunicaciones y proveedores de servicios o aplicaciones de internet para la atención de comunicaciones privadas, el acceso al registro de comunicaciones y la localización geográfica en tiempo real de equipos de comunicación, que contenga exclusivamente el objeto, el alcance temporal y los fundamentos legales del requerimiento, así como, en su caso, la mención de que cuenta con la autorización judicial correspondiente;	No Aplica/Los Ayuntamientos, no tiene atribuciones para intervenir las comunicaciones.	
		XVIII	Las enajenaciones y otros actos jurídicos relacionados con bienes públicos, indicando los motivos, beneficiarios o adquirentes, así como los montos de las operaciones;	Aplica	Unidad de Transparencia/Todas las Áreas
		XIX	Las cuentas públicas estatales y municipales, así como los documentos relativos, incluyendo el informe del resultado de su revisión y su dictamen;	Aplica	Tesorería o equivalente
		L	El origen de fondos auxiliares especiales y la aplicación que se haya hecho de los ingresos corrientes;	No Aplica /Ya que el único fondo auxiliar que existe es el que administra el Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de conformidad con lo establecido en los artículos 133, fracciones XIV y XV, y 128 de la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado	
		U	Una relación de los servidores públicos comisionados por cualquier causa, incluso de carácter ambiguo;	Aplica	Oficialía Mayor/Contraloría Interna/Cada Área/Unidad de Recursos Humanos/Tesorería Municipal o equivalente
		LII	Los índices de expedientes clasificados como reservados, elaborados semestralmente y por rubros temáticos;	Aplica	Unidad de Transparencia/Todas las Áreas
		LIII	La información desclasificada, la cual deberá permanecer cinco años posteriores a partir de que perdió su clasificación;	Aplica	Unidad de Transparencia/Todas las Áreas
		LIV	Cualquier otra información que sea de utilidad o se considere relevante, además de la que, con base en la información estadística, responda a las preguntas hechas con más frecuencia por el público.	Aplica	Unidad de Transparencia/Todas las Áreas

Orden de gobierno	Poder de gobierno o ámbito al que pertenece	Sujeto obligado	Tabla de aplicabilidad de obligaciones comunes la Ley número 875 de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz para <u>Ayuntamientos</u> .		
			Fración	Aplicabilidad	Área(s) o unidad(es) administrativa(s) genera(n) o posee(n) la información
		Último párrafo	Los sujetos obligados deberán informar al Instituto y verificar que se publiquen en la Plataforma Nacional cuáles son los rubros que son aplicables a sus páginas de internet, con el objeto de que este verifique y apruebe, de forma fundada y motivada, la relación de las fracciones aplicables a cada sujeto obligado.	Aplica	Unidad de Transparencia