

**Formato para la Difusión de los Resultados de las Evaluaciones**

**Municipio de Camerino Z. Mendoza, Veracruz. Cuarto Trimestre**

**2024.**

| 1. DESCRIPCIÓN DE LA EVALUACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| <p>1.1 Nombre de la evaluación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Evaluación de Consistencia y Resultados del Programa de Inversión del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN) del Municipio de Camerino Z. Mendoza, Ver.correspondiente al Ejercicio Presupuestal 2024.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                   |
| <p>1.2 Fecha de inicio de la evaluación (dd/mm/aaaa): 01/01/2024</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                   |
| <p>1.3 Fecha de término de la evaluación (dd/mm/aaaa): 31/12/2024</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                   |
| <p>1.4 Nombre de la persona responsable de darle seguimiento a la evaluación y nombre de la unidad administrativa a la que pertenece:</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                   |
| <p>LIC. ANGÉLICA LÓPEZ PORTILLO</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p>Unidad administrativa: Contraloría Interna</p> |
| <p>1.5 Objetivo general de la evaluación:</p> <p>Evaluar la consistencia y orientación a resultados del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN) correspondiente al Ejercicio Fiscal de 2024, con la finalidad de proveer información que retroalimente su diseño, gestión y resultados.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                   |
| <p>1.6 Objetivos específicos de la evaluación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Analizar la lógica y congruencia en el diseño del programa, su vinculación con la planeación sectorial y nacional, la consistencia entre el diseño y la normatividad aplicable, así como las posibles complementariedades y/o coincidencias con otros programas federales.</li> <li>Identificar si el programa cuenta con instrumentos de planeación y orientación hacia resultados.</li> <li>Examinar si el programa ha definido una estrategia de cobertura de mediano y de largo plazo y los avances presentados en el ejercicio fiscal evaluado.</li> <li>Analizar los principales procesos establecidos en las Reglas de Operación del Programa (ROP) o en la normatividad aplicable; así como los sistemas de información con los que</li> </ul> |                                                   |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>cuenta el programa y sus mecanismos de rendición de cuentas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificar si el programa cuenta con instrumentos que le permitan recabar información para medir el grado de satisfacción de los beneficiarios del programa y sus resultados.</li> <li>• Examinar los resultados del programa respecto a la atención del problema para el que fue creado.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <p>1.7 Metodología utilizada en la evaluación:</p> <p>La evaluación se elabora en dos etapas. La primera consiste en el análisis de gabinete de la información financiera y administrativa en la ejecución de los recursos provenientes del fondo. Con los hallazgos de la información financiera y administrativa, se iniciará la segunda etapa consistente en la aplicación de entrevistas a funcionarios responsables, en cuanto al conocimiento del fondo federal, su ruta crítica y la forma de aplicación de los mismos.</p> <p>Asimismo, se complementa con la aplicación de 51 preguntas de acuerdo con la metodología vigente.</p>                                                                                                                                                                                                                                              |
| <p>Instrumentos de recolección de información:</p> <p>Cuestionarios(X) Entrevistas(X) Formatos(X ) Otros_Especifique:</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <p>Descripción de las técnicas y modelos utilizados:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Los trabajos de evaluación se realizarán a través del Análisis de Gabinete, con el acopio, organización y análisis de información concentrada en registros, bases de datos, documentación pública y/o información que proporcionen las áreas ejecutoras de los programas federales sujetos a monitoreo y evaluación.</li> <li>• La evaluación de consistencia y resultados se divide en seis temas y comprende la aplicación de 51 preguntas de acuerdo con la metodología diseñada por el CONEVAL.</li> <li>• También se incluye la consulta de información adicional que la instancia evaluadora considere necesaria para justificar su análisis y que dé cumplimiento a los Términos de Referencia establecidos por el CONEVAL para la Evaluación de la Política Social.</li> </ul> |
| <p><b>2. PRINCIPALES HALLAZGOS DE LA EVALUACIÓN</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <p>El Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN) es parte de las acciones de apoyo a la descentralización de las decisiones y políticas públicas por parte de gobierno federal. La finalidad del FAISMUN es destinar recurso al financiamiento de obras, acciones sociales básicas y a inversiones que beneficien directamente a población en pobreza extrema, localidades con alto o muy alto nivel de rezago social.</p> <p>El FAISMUN es considerado un fondo de ámbito social porque está vinculado directamente con algunos de los derechos sociales definidos en el Artículo 6 de la Ley General de Desarrollo Social, y forma parte del Listado CONEVAL de Programas y</p>                                                                                                               |

Acciones Federales de Desarrollo Social vigente.

El programa cuenta con un diagnóstico basado en criterios consistentes con las cifras proporcionadas por fuentes de información oficial, así como estudios nacionales e internacionales sobre los efectos de las intervenciones o políticas públicas en el desarrollo y la lucha contra la pobreza. No se realiza un análisis de alternativas.

Existe congruencia en el diseño del programa, ya que se vincula con los objetivos de la planeación nacional y sectorial, de la siguiente manera:

Plan Nacional de Desarrollo 2019-2024, en el Eje General 2: Política Social, Estado del Bienestar, y con los ejes transversales 1 (Erogaciones para el Desarrollo Integral de los Pueblos y Comunidades Indígenas), 2 (Programa Especial Concurrente para el Desarrollo Rural Sustentable), y 9 (Programas para superar la pobreza).

Programa Sectorial de Bienestar 2020-2024, con el objetivo prioritario 2: Reducir las brechas de desigualdad socioeconómica entre territorios, Estrategia: Impulsar el desarrollo regional.

El programa cuenta con instrumentos de planeación y orientación hacia resultados, con metas establecidas para 2024 a nivel de Fin, Propósito y Componentes de la Matriz de Indicadores para Resultados del I-4-FAIS Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal. Asimismo, el programa se vincula con cinco objetivos de desarrollo sostenible de la Agenda 2030.

Normativamente, el FAISMUN logra que los servicios estén llegando a la población objetivo, al definirla en el Decreto las Zonas de Atención Prioritaria para el año 2024 y en la Matriz de Inversión para el Desarrollo Social al georreferenciar el lugar donde se desarrollan las obras y acciones.

Los responsables del Programa realizan los procesos de planeación, programación y ejecución de acuerdo con los procedimientos señalados en los manuales de organización y procedimientos de las áreas responsables del fondo.

La selección de proyectos se apega a lo establecido en la normatividad del fondo.

Los recursos de FAISMUN cuentan con mecanismos documentados para verificar el procedimiento de selección de beneficiarios y/o proyectos.

El programa cuenta con mecanismos documentados para verificar el procedimiento de entrega de apoyos a beneficiarios.

El presupuesto autorizado FAISMUN para el ejercicio 2024 es de \$55,746,325.00 de los cuales, de acuerdo con el Programa General de Inversión, al cuarto trimestre del ejercicio se programa invertir el 3.0%, en Gastos Indirectos 2.0% de Programa de Desarrollo Institucional Municipal 54.68% en Urbanización Municipal, 9.69 en Equipamiento urbano. el 15.72% en Caminos Rurales, 2.76%, en Vivienda, el 9.69% Equipamiento Urbano. 1.23 % en Electrificación y 10.91% en Infraestructura en educación.

2.2 Señalar cuáles son las principales Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas (FODA), de acuerdo con los temas del programa, estrategia o instituciones:

2.2.1 Fortalezas:

El problema se identifica con la solución netamente económica y justifica la atención del programa en medio de obras específicas y de un catálogo de inversión.

El fondo contribuye al desarrollo del municipio, y alcanzar los objetivos del Plan Municipal de Desarrollo.

Existe congruencia y alineación del objetivo del Fondo con las estrategias nacional y estatal.

En el municipio se realiza un análisis del Informe Anual de Pobreza y Rezago Social, así como existe un trabajo de seguimiento a los objetivos plasmados en el Plan Municipal de Desarrollo a través de indicadores.

Los responsables del Programa realizan los procesos de planeación, programación y ejecución de acuerdo con los procedimientos señalados en los manuales de organización y procedimientos de las áreas responsables del fondo.

La selección de proyectos se apega a lo establecido en la normatividad del fondo.

Los recursos de FISMDF cuentan con mecanismos documentados para verificar el procedimiento de selección de beneficiarios y/o proyectos.

El programa cuenta con mecanismos documentados para verificar el procedimiento de entrega de apoyos a beneficiarios

2.2.2 Oportunidades:

A través de la MIDS se da seguimiento a la planeación de las obras y permite monitorear que se cumplan los criterios establecidos para la aplicación de los recursos.

2.2.3 Debilidades:

No se hace la distinción entre hombres y mujeres.

El Ayuntamiento no ha atendido los Aspectos Susceptibles de Mejora y por lo tanto no hay seguimiento y resultados.

El municipio no cuenta con un sistema propio para el manejo y consulta de la información del total de los apoyos que se requieren.

El procedimiento para recibir, registrar y dar trámite a las solicitudes de apoyo no cuenta con formatos definidos.

2.2.4 Amenazas:

Evaluación en proceso, no se determinan amenazas en este periodo.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>3. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES DE LA EVALUACIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <p>3.1 Describir brevemente las conclusiones de la evaluación:</p> <p>En resumen, la aplicación del fondo en el municipio de Camerino Z. Mendoza, Ver; presenta un diseño orientado a la planeación estatal y nacional y apegada a la normatividad; con áreas de oportunidad en diseñar una planeación y gestión orientada a resultados; asimismo cuenta con un sistema de monitoreo que valora actividades, pero no el fin y propósito del Fondo. Se requiere atender los Aspectos Susceptibles de Mejora derivados de las evaluaciones externas y darle un seguimiento para mejorar el cumplimiento de las metas y acciones.</p> |
| <p>3.2 Describir las recomendaciones de acuerdo a su relevancia:</p> <p>Establecer una estrategia para dar seguimiento a los ASM.</p> <p>Diseñar un formato para recibir, registrar y dar trámite a las solicitudes de apoyo no cuenta con formatos definidos.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>4. DATOS DE LA INSTANCIA EVALUADORA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <p>4.1 Nombre del coordinador de la evaluación: C.P.C. José Pascual Burgos Cervantes</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <p>4.2 Cargo: Socio Director</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <p>4.3 Institución a la que pertenece: Burgos Cervantes y Asociados, S.C.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <p>4.4 Principales colaboradores: L.E. Norma Elena García Fisher.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <p>4.5 Correo electrónico del coordinador de la evaluación:</p> <p><a href="mailto:burgos.cervantes.asociados@hotmail.com">burgos.cervantes.asociados@hotmail.com</a></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <p>4.6 Teléfono (con clave lada): (228) 3687856</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>5. IDENTIFICACIÓN DEL (LOS) PROGRAMA(S)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <p>5.1 Nombre del (los) programa(s) evaluado(s):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Programa Presupuestario I004 Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal (FAISMUN) Ejercicio 2024.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|                                                                                                                                                                               |                              |                                                                |                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------|
| 5.2 Siglas: FAISMUN                                                                                                                                                           |                              |                                                                |                        |
| 5.3 Ente público coordinador del (los) programa(s):                                                                                                                           |                              |                                                                |                        |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>SECRETARÍA DE BIENESTAR</li> </ul>                                                                                                     |                              |                                                                |                        |
| 5.4 Poder público al que pertenece(n) el(los) programa(s):                                                                                                                    |                              |                                                                |                        |
| Poder Ejecutivo <input checked="" type="checkbox"/> Poder Legislativo <input type="checkbox"/> Poder Judicial <input type="checkbox"/> Ente Autónomo <input type="checkbox"/> |                              |                                                                |                        |
| 5.5 Ámbito gubernamental al que pertenece(n) el(los) programa(s):                                                                                                             |                              |                                                                |                        |
| Federal <input type="checkbox"/> Estatal <input type="checkbox"/> Local <input checked="" type="checkbox"/>                                                                   |                              |                                                                |                        |
| 5.6 Nombre de la(s) unidad(es) administrativa(s) y de (los) titular(es) a cargo del (los) programa(s):                                                                        |                              |                                                                |                        |
| 5.6.1 Nombre(s) de la(s) unidad(es) administrativa(s) a cargo de (los) programa(s):                                                                                           |                              |                                                                |                        |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Contraloría Interna, Tesorería, Dirección de Obras Públicas.</li> </ul>                                                                |                              |                                                                |                        |
| 5.6.2 Nombre(s) de (los) titular(es) de la(s) unidad(es) administrativa(s) a cargo de (los) programa(s) (nombre completo, correo electrónico y teléfono con clavelada):       |                              |                                                                |                        |
| <b>Nombre</b>                                                                                                                                                                 | <b>Unidad Administrativa</b> | <b>Correo</b>                                                  | <b>Número</b>          |
| Lic. Angélica López Potrillo                                                                                                                                                  | Contraloría Interna          | contraloria@mendoza.gob.mx                                     | (272) 726 7035 Ext 29  |
| C.P. Abel Vázquez Flores                                                                                                                                                      | Tesorería Municipal          | tesoreria@mendoza.gob.mx                                       | (272) 726 7035 EXT 18  |
| Arq. Arturo Vargas Arceo                                                                                                                                                      | Dirección de Obras Públicas  | <a href="mailto:obras@mendoza.gob.mx">obras@mendoza.gob.mx</a> | (272) 726 7035 Ext. 33 |

| 6. DATOS DE CONTRATACIÓN DE LA EVALUACIÓN                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6.1 Tipo de contratación: _____                                                                                                                                                                                                  |
| 6.1.1 Adjudicación Directa    X<br>6.1.2 Invitación a tres<br>6.1.3 Licitación Pública Nacional<br>6.1.4 Licitación Pública Internacional<br>6.1.5 Otro: (Señalar)                                                               |
| 6.2 Unidad administrativa responsable de contratar la evaluación: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contraloría Interna</li> </ul>                                                                                        |
| 6.3 Costo total de la evaluación: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 50,000.00. (Cincuenta mil Pesos 00/100 M.N)</li> </ul>                                                                                                |
| 6.4 Fuente de Financiamiento : <ul style="list-style-type: none"> <li>• RECURSOS FISCALES</li> </ul>                                                                                                                             |
| 7. DIFUSIÓN DE LA EVALUACIÓN                                                                                                                                                                                                     |
| 7.1 Difusión en internet de la evaluación: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mediante la página web oficial del Municipio: <a href="https://www.mendoza.gob.mx/portal/">https://www.mendoza.gob.mx/portal/</a></li> </ul> |
| 7.2 Difusión en internet del formato: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mediante la página web oficial del Municipio: <a href="https://www.mendoza.gob.mx/portal/">https://www.mendoza.gob.mx/portal/</a></li> </ul>      |